



**БЪЛГАРСКИ ПОЩИ**  
традиция · качество · гобърнс

УТВЪРДИЛ: \_\_\_\_\_

**ФИЛИП АЛЕКСИЕВ**

*ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР*

**ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ПО  
РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ  
СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ  
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД  
ул. "Академик Стефан Младенов" № 1  
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80  
факс: 02 / 962 53 29  
[www.bgpost.bg](http://www.bgpost.bg)

BULGARIAN POSTS PLC  
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,  
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,  
fax: + 359 2 962 53 29  
[info@bgpost.bg](mailto:info@bgpost.bg)



## 1. Въведение

1. 1. Настоящите Правила на „Български пощи“ ЕАД (БП ЕАД / Дружеството) за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях при процедиране по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (по-долу съответно само „Правилата“, респ. „закона/законът“) регламентират отношенията, възникващи и развиващи се в рамките на административната структура на дружеството във връзка с изпълнение на закона.

## 2. Цели на Правилата

2. 1. Да установят реда и условията за вътрешно подаване и разглеждане в системата на БП ЕАД на попадащи в приложното поле на закона сигнали за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз при/във връзка с осъществяване на дейността на Дружеството, станали известни на подаващите сигнали лица (сигнализиращи лица) при или по повод изпълнение на техните трудови/служебни задължения или в друг работен контекст.

2.2. Да предоставят юридическа рамка за лицата, подаващи сигнали за нередности, които противоречат на закона или могат да имат неблагоприятно въздействие върху дейността и имиджа на БП ЕАД, като пощенски оператор.

2.3. Планираните цели на настоящите правила са БП ЕАД да постигне пълно съответствие с най-новото законодателство на ЕС в тази област и заедно с това:

2.3.1. Да осигури среда за всички лица да подават сигнали за нередности, без да се страхуват от ответни действия с цел отмъщение, когато знаят или подозират за нарушение, на който и да е настоящ или бивш служител, или договорен партньор;

2.3.2. Да създаде информираност, особено сред служителите, заинтересованите страни и договорните партньори относно функцията за подаване на сигнали за нередности;

2.3.3. Да даде възможност на ръководството да бъде информирано на ранен етап за нарушения и да предприема подходящи действия;

2.3.4. Да осигури увереност на сигнализиращите лица за тайната и защитата на техните законни лични интереси при подаване на сигнал за подозрителни дейности;

2.3.5. Да гарантира, че всички подадени сигнали съгласно настоящите Правила ще останат строго поверителни и че БП ЕАД се ангажира да разгледа подадените сигнали (ако има такива), в които се твърди за ответни действия с цел отмъщение срещу сигнализиращите лица.

## 3. Определения

3.1. **Нарушение:** означава действие или бездействие - в работен контекст - което нарушава задължения, наложени със закон, наредби, професионални стандарти, вътрешни политики, правила и процедури на БП ЕАД, или противоречи на техния предмет или цел.

3.2. **Работодател** е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономически обособено образувание (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово и служебно правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие – ползвател.

3.3. **Подаване на сигнал за нередности** е подаване на сигнал (**вътрешно** - до служителя за разглеждане на сигналите в БП ЕАД или **външно** – до надзорен орган, в зависимост от случая), от което и да е лице, което разкрива и/или съобщава информация за нарушение.

**3.4. Служител за разглеждане на сигналите** е определен с нарочна заповед служител с вменени функции за проверка по твърденията за нарушения, подадени от сигнализиращи по тези Правила лица.

**3.5. Сигнализиращо лице („лице, подаващо сигнал за нередности“):** е всяко физическо или юридическо лице, което подава сигнал за нарушението до служителя за разглеждане на сигналите в БП ЕАД.

**3.6. Работен контекст:** означава текуща или минала работа или договорни дейности в БП ЕАД, чрез които, независимо от естеството на тези дейности, лицата придобиват информация за нарушения и в рамките, на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

**3.7. Засегнато лице** е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информацията като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.

**3.8. Обратна информация** е предоставянето на сигнализиращото лице на информация за действието, което е предвидено или е вече предприето като последващо действие.

**3.9. Добросъвестност:** е искрената убеденост на сигнализиращото лице, че съдържанието на подадения сигнал за нарушение е вярно и подаването на сигнала е направено в интерес на БП ЕАД, без оглед на лична изгода и не въз основа на лични недоброжелателства. Това не означава непременно обаче, че даден сигнал, подаден добросъвестно, ще се окаже верен.

**3.10. Защита:** означава всички разумни стъпки, предприети от БП ЕАД, за осигуряване на поверителност на името на сигнализиращото лице, както и мерките, прилагани за защита на лицата, подаващи сигнали за нередности от ответни действия с цел отмъщение и финансови загуби.

**3.11. Ответни действия:** означава всеки акт на дискриминация, отмъщение или тормоз, извършен пряко или косвено срещу сигнализиращо лице, от когото и да е във връзка с подаването на сигнал за нарушението.

**3.12. Последващи действия** са всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

**3.13. Достатъчно данни** са данни, от които може да се направи основателно предположение за извършено нарушение, което попада в приложното поле на този закон.

**3.14. Вътрешно подаване на сигнал** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

**3.15. Външно подаване на сигнал** е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи.

**3.16. Траен носител** е всеки носител на информация, даващ възможност на задължените субекти по чл. 12, ал. 1 или на Комисията да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

**3.17. Неприкосновеност на личния живот** е всяко вмешателство в личното пространство по смисъла на европейското и национално законодателство относно обработката на лични данни и защита на правото на неприкосновеност на личния живот.

## 4. Обхват

### 4.1. Личен обхват

**4.1.1.** Настоящите правила се прилагат за лица, подали сигнали за нередности, които са придобили информация за нарушения при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

**4.1.2.** Лицата, които могат да подават сигнали по реда на този Закон (т.нар. „сигнализиращи лица“) и които се ползват със защитата, предвидена в Закона, са обединени под общия признак да са получили подадената информация за извършеното нарушение при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст.

**4.1.3.** Това могат да са настоящи и бивши работници и служители, лица, упражняващи свободна професия, доброволци, стажанти, съдружници, акционери, кандидати за работа, подизпълнители, доставчици и др.

**4.1.4.** С подписването на трудов договор в системата на БП ЕАД всички новоназначени служители потвърждават, че са запознати със съдържанието и разпоредбите на вътрешните правила и процедури на дружеството, включително и с настоящите правила относно защитата на лица, подаващи сигнали за нарушения в БП ЕАД.

### 4.2. Материален обхват

Настоящите правила определят общи минимални стандарти за защита на лицата, подаващи сигнали за нарушения на закона в БП ЕАД и се прилагат за сигнали за:

**4.2.1.** Нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз в областта на: обществените поръчки; финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма; безопасността и съответствието на продуктите; безопасността на транспорта; опазването на околната среда; радиационната защита и ядрената безопасност; безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях; общественото здраве; защитата на потребителите; защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни; сигурността на мрежите и информационните системи;

**4.2.2.** Нарушения на българското законодателство в областта на правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания; трудовото законодателство; законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

## 5. Осигуряване на защита

### 5.1. Защита на сигнализиращите лица:

**5.1.1.** Защита се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информацията за нарушение.

**5.1.2.** Сигнализиращото лице, подало сигнал чрез вътрешен или външен канал по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, има право на защита, при условие че:

**5.1.2.1.** е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

**5.1.2.2.** е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

**5.1.3.** При наличие на условията по т. 5.1.2. е **забранена всяка форма на трудовоправни, личностни, дискриминационни, търговскоправни ответни действия, заплахи или опити за такива действия от Работодателя**, когато тези действия имат характера на репресия, особено, но не само, под формата на:

**5.1.3.1.** отстраняване, понижаване или спиране на повишение, както и спиране на обучение;

**5.1.3.2.** отрицателна оценка на представянето или препоръка за работа; налагане или прилагане на каквато и да е дисциплинарна мярка, порицание или друго наказание

**5.1.3.3.** принуда, сплашване, тормоз, дискриминация или несправедливо отношение;

**5.1.3.4.** непреобразуване на временен трудов договор в постоянен, когато работникът е имал законни очаквания, че ще му бъде предложена постоянна работа;

**5.1.3.5.** неподновяване или предсрочно прекратяване на временен трудов договор;

**5.1.3.6.** вреда, включително за репутацията на лицето (особено в социалните медии) или финансови загуби, в това число загуба на бизнес и загуба на доход;

**5.1.3.7.** включване в черни списъци въз основа на неформално или формално споразумение за сектора или бранша, което може да доведе до това, че лицето да не може да намери работа в този сектор или бранш;

**5.1.3.8.** предсрочно прекратяване или анулиране на договор за стоки или услуги.

**5.1.4.** Служителите на БП ЕАД трябва да се въздържат да злоупотребяват с процедурата за подаване на сигнали за нередности и по този начин умишлено да навредят на друг служител.

## **5.2. Защита на засегнатите лица**

Защитата на самоличността на сигнализиращите лица се прилага и по отношение на защитата на засегнатите лица.

**5.2.1.** Засегнатите лица са защитени по начин, запазващ баланса между интересите и правата на различните засегнати страни.

**5.2.2.** Засегнатите лица се ползват изцяло от основните си права като справедливо отношение, право на защита (включително правото да бъдат изслушани и правото на достъп до досието им), както и презумпцията за невиновност.

**5.2.3.** Засегнатите лица имат право на информация, а също така имат право на достъп, корекция и премахване на информация, свързана с тях, която е непълна или невярна, съгласно правилата за защита на личните данни. Тези права не дават право на засегнатите лица да правят копия на документи или други материали, свързани с подадения сигнал, констатациите и предприетите мерки.

## **5.3. Поверителност и защита на личните данни**

**5.3.1.** Самоличността на сигнализиращото лице не може да бъде разкривана на никого освен определения служител, компетентен да получава или да разглежда сигналите за нередности без изричното съгласие на това лице. Това се отнася и за всяка друга информация, от която може да се установи самоличността на сигнализиращото лице.

**5.3.2.** Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, отнасяща се за такова лице, може да бъде разкривана само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от закона в контекста на разследвания на националните органи, включително с оглед защитата на правата на засегнатото лице.

**5.3.3.** Всяко обработване на лични данни, извършено съгласно настоящите Правила, включително обмен или предаване на лични данни, се извършва в съответствие със законодателството на ЕС и националното законодателство и политиките на БП ЕАД.

## **6. Създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения**

БП ЕАД, като задължено лице по чл.12, ал.1, т. 1 от Закона, въвежда отделна, независима процедура по разглеждане на сигнали, подадени по вътрешен канал, чиято непристрастност се гарантира от управленски и организационни решения от страна на ръководството на БП ЕАД, които включват:

**6.1.** Създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

**6.1.1.** управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;

**6.1.2.** дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания;

**6.1.3.** защитен е комуникационно, функционира чрез телефон, имейл адрес, пощенска кутия за подаване на сигнали, **достъп до който има само служителят**, който отговаря за разглеждането на сигнали.

**6.2.** Предоставяне на ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали. Информацията се предоставя на интернет страницата на дружеството (<https://bgpost.bg>, секция „Сигнали“), както и на видно място в офисите на дружеството.

**6.3.** Определяне на служител, със заповед на Главния изпълнителен директор, който отговаря за разглеждането на сигнали, при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

**6.4.** Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан казус. В случай на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определеното със заповед на директора друго служебно лице.

## **7. Процедура за подаване на сигнали за нарушения**

Сигнали с информация за нарушения може да се подават по вътрешни или външни канали, в съответствие със Закона и настоящите Правила.

Процедурата за подаване на сигнали по **вътрешния канал** включва няколко отделни етапа.

### **7.1. Подаване на сигнал**

**7.1.1.** Сигналът се подава **до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, писмено или устно**. За писмено се счита и подаването по електронна поща. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона или чрез лична среща по искане на сигнализиращото лице, в уговорен между страните подходящ срок.

**7.1.2.** Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на **формуляр по образец**, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали - Комисия за защита на личните данни, (КЗЛД, [https://www.cpdp.bg/index.php?p=sub\\_rubric&aid=282](https://www.cpdp.bg/index.php?p=sub_rubric&aid=282)).

**7.1.3.** Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише;

**7.1.4. Формулярът** съдържа най-малко следните данни:

**7.1.4.1.** трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

**7.1.4.2.** имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

**7.1.4.3.** конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

**7.1.4.4.** дата на подаване на сигнала;

**7.1.4.5.** подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

**7.1.5.** Ако сигналът не отговаря на изискванията по чл.15, ал. 1, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

**7.1.6.** Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата **достоверност**. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набездаване.

**7.1.7.** В случай, че сигналът постъпи при неоторизирано лице, същото е длъжно, запазвайки конфиденциалност относно съдържанието му, незабавно да го предаде на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, за което се изготвя протокол, който става неразделна част от преписката по сигнала.

**7.1.8.** Каналът за вътрешно подаване на сигнали за нарушения е достъпен на:

имейл адрес: [signal@bgpost.bg](mailto:signal@bgpost.bg) (чрез подаване на надлежно попълнен „Формуляр за подаване на сигнали“);

на адрес: 1700, гр. София, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31, Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, до Служителя, отговарящ за разглеждане на сигнали (чрез подаване на надлежно попълнен „Формуляр за подаване на сигнали“);

на телефон: 02/949 31 55

**7.1.9.** Не се образува производство по:

**7.1.9.1.** анонимни сигнали;

**7.1.9.2.** сигнали за нарушения, извършени преди повече от 2 години.

## **7.2. Регистриране на сигнал с УИН в КЗЛД**

**7.2.1.** Всеки сигнал по чл. 3 от закона, постъпил по вътрешен канал в писмена или устна форма, се регистрира чрез попълване на формуляр и с уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира от интернет страницата на КЗЛД.

**7.2.2.** За получаване на УИН се въвеждат следните данни:

**7.2.2.1.** наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;

**7.2.2.2.** идентификационни данни на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала;

**7.2.2.3.** предмет на сигнала (съответните области, предвидени в чл. 3, ал. 1 и 2 от закона)

**7.2.2.4.** начин на получаване на сигнала (писмено или устно).

## **7.3. Разглеждане на сигналите и вътрешна проверка**

**7.3.1.** Продължителността на разглеждане на подадени сигнали за нарушения зависи от обема на информацията и степента на сложност за всеки отделен случай.

**7.3.2.** Предоставянето на обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия е в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала.

**7.3.3.** При образувани проверки Служителят по разглеждане на сигнали има право да изисква допълнителни сведения, да изслушва засегнатото лица, което от своя страна има право на възражение и на представяне на доказателства в защита на твърденията си.

**7.3.4.** Служителят по разглеждане на сигнали има право да създава работна група от експерти в дружеството по сигнали с висока сложност и обемно съдържание.

**7.3.5.** В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, Служителят по разглеждане на сигнали:

**7.3.5.1** организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изискват съдействието на други лица или звена в структурата на БП ЕАД;

**7.3.5.2** предлага на работодателя предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

**7.3.5.3** насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

**7.3.5.4** препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;

**7.3.5.5** в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

## **7.4. Последващи действия**

В качеството си на задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона, **работодателят:**

**7.4.1.** въз основа на постъпилите сигнали и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала по чл. 16, т. 11, буква "б", предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

7.4.2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

7.4.3. прекратява проверката:

7.4.3.1. когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

7.4.3.2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

7.4.3.3. когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

7.4.4. **В срок не по-дълъг от 3 месеца** изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

## 8. Регистър на сигналите

„Български пощи“ ЕАД, като задължено лице по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона, води регистър на сигналите, подадени чрез създадения канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения. Воденият регистър е по модел, разработен от националния орган за външно подаване на сигнали – КЗЛД.

**8.1. Съдържание на регистъра:** след постъпване на сигнала, в регистъра, се вписват най-малко обстоятелствата, посочени във формуляра, както следва:

8.1.1. лицето, което е приело сигнала;

8.1.2. датата на подаване на сигнала;

8.1.3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

8.1.4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

8.1.5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;

8.1.6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;

8.1.7. предприетите последващи действия;

8.1.8. резултатите от проверката по сигнала;

8.1.9. периодът на съхраняване на сигнала;

8.1.10. собственият входящ номер от информационната система за документооборот на задължения субект или друг аналогичен регистрационен номер;

8.1.11. уникалният идентификационен номер.

### 8.2. Съхраняване на сигналите

8.2.1. Сигналите и приложенияте към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват от задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона за **срок от 5 (пет) години** след приключване на разглеждането на сигнала от него, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

8.2.2. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

### 8.3. Достъп до регистъра

8.3.1. Регистърът **не е публичен**.



**8.3.2.** Достъп до регистъра имат само:

**8.3.2.1.** служителят отговорен за разглеждане на сигнали;

**8.3.2.2.** КЗЛД и служителите по чл. 22 от закона.

## **9. Отговорности и санкции**

Законът предвижда тежки санкции под формата на високи глоби и имуществени санкции при допуснати нарушения:

**9.1.** Задължените лица по чл. 12, към които се отнася и „Български пощи“ ЕАД, когато не изпълнят задължение за изискванията към каналите за вътрешно подаване и за периодичен преглед на правилата се наказва с **глоба в размер от 1000 до 5000 лв.**, освен ако не подлежи на по-тежко наказание.

**9.2.** Наказва се с **глоба в размер от 400 до 4000 лв.**, освен ако не подлежи на по-тежко наказание, лице, което:

**9.2.1.** възпрепятства или се опитва да възпрепятства подаването на сигнал, подаден в изпълнение на целта на този закон;

**9.2.2.** в законоустановения срок не предприеме необходимите последващи действия по чл. 17, ал. 1, т. 1 – 3 от Закона във връзка със сигнала или умишлено ги забави;

**9.2.3.** в законоустановения срок не предостави информация за последващите действия на лицето, подало сигнала по чл. 16, т. 4. от Закона.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** „Български пощи“ ЕАД извършва най-малко веднъж на три години преглед на своите правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, извършва анализ на практиката по прилагането на този закон и при необходимост актуализира правилата.

**§ 2.** Настоящите Правила относно защитата на лица, подаващи сигнали за нарушения в „Български пощи“ ЕАД са одобрени с решение на СД на БП ЕАД, с Протокол № 43 от 13.10.2023 г., и влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед № РД-08-451/07.11.2023 г.